

- Configuration depuis votre Espace Client :

Espace Client

Documents / Constats

Clients

Contacts

Configuration

- Modèles de Textes
- Modèles de Documents
- Etats des lieux
 - Surfaces
 - Équipements
 - Précisions
 - Biens
 - Pièces
 - Clés
 - Compteurs
 - États
- Bâtiment
 - États

Communication

Les statistiques sont mises à jour 2 fois / jour.

Historique des mises à jour
Rendez-vous sur l'espace "Aide, formation & FAQs > Historique des mises à jour" pour consulter les nouveautés de la dernière version.
N'hésitez pas à nous faire vos retours ou suggestions : contact@master-report.com

Accès rapides

- Liste des Documents > Accéder
- Liste des Clients > Accéder
- Statistiques > Accéder

Audits

- Audit RGPD : Conforme
- Audit Cyber Sécurité : Niveau de sécurité élevé

GDPR agency

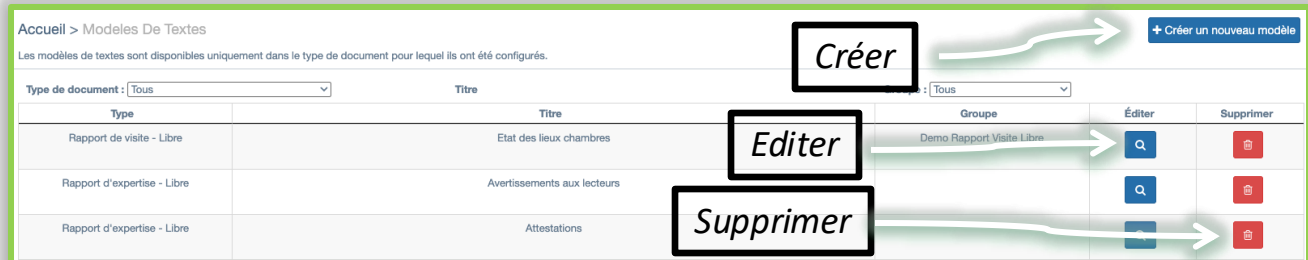
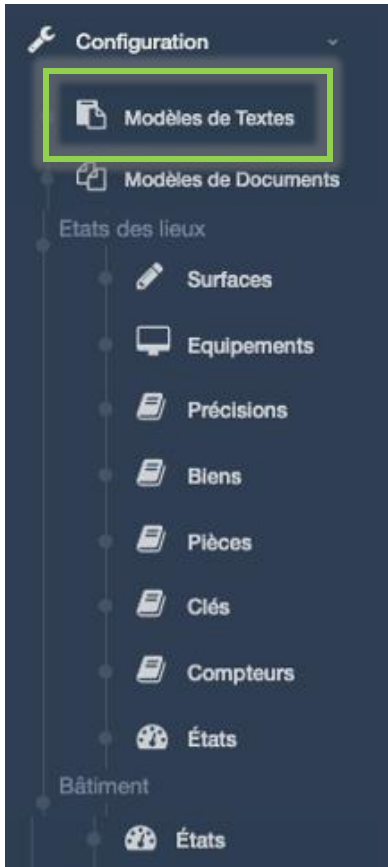
SERMA GROUP

Nouveauté 6.14 (p.12) : Gestion des états pour les rapports de visite/expertise libres

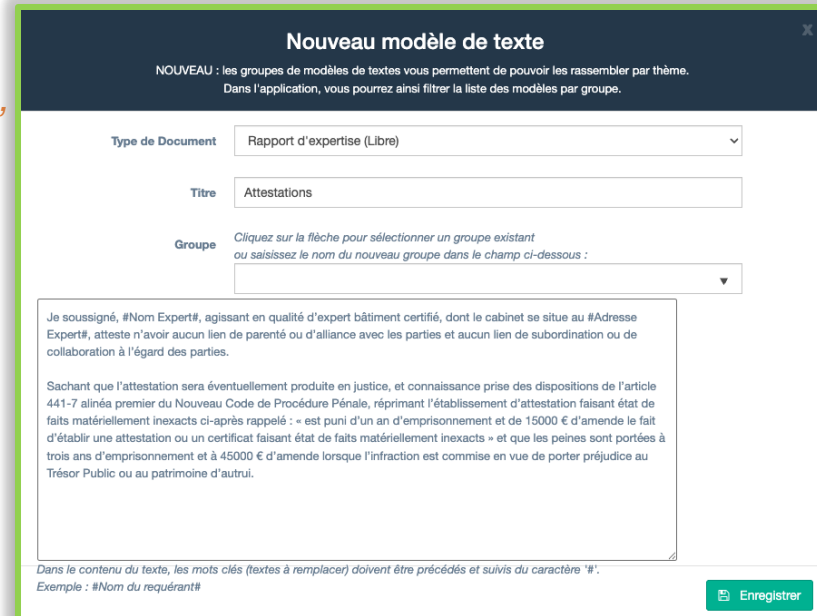


Vous devez synchroniser pour voir apparaître votre configuration sur l'application.

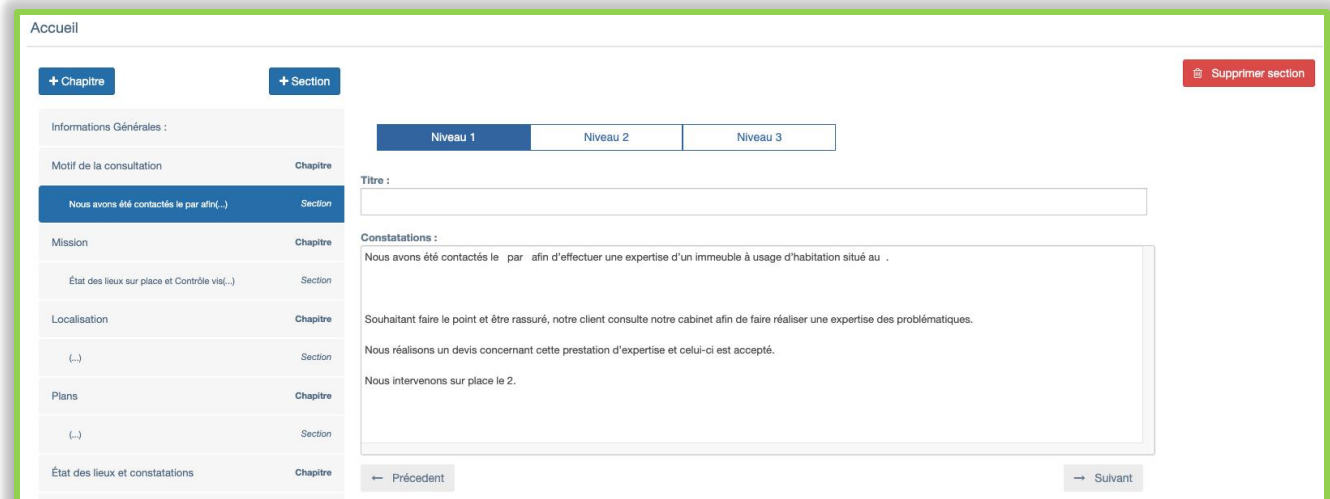
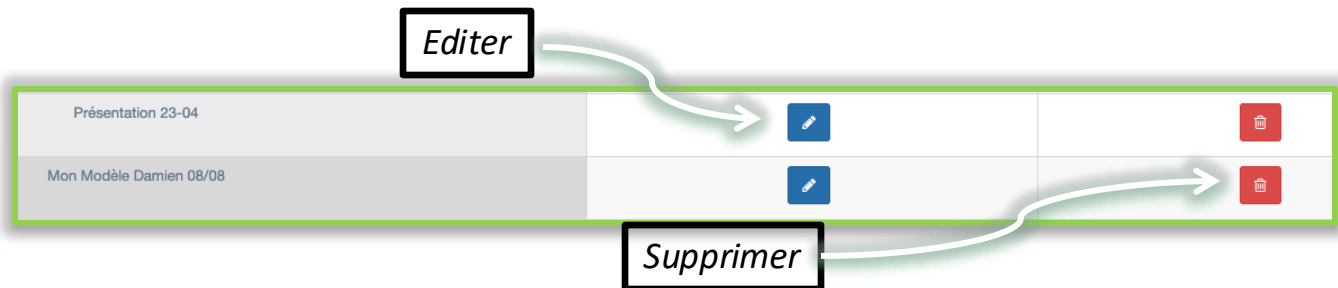
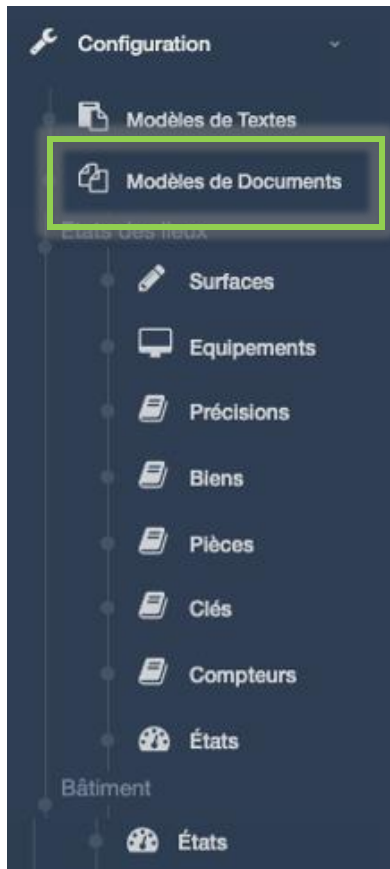
• Configuration de vos *Modèles de Textes* :



! Dans le contenu du texte, les mots clés (textes à remplacer) doivent être précédés et suivis du caractère '#'.
Exemple :
#Nom du requérant#



- Configuration de vos *Modèles de Documents* :



La création d'un modèle de document se fait uniquement via l'application (voir guide « S06. Modèle de document »).

- Catalogue des *Surfaces/Expertise immobilière* :

The image displays a software configuration interface for a real estate surface catalog. It is divided into several sections:

- Sidebar (Left):** Contains navigation options such as 'Configuration', 'Modèles de Textes', 'Modèles de Documents', 'Etats des lieux', 'Surfaces' (highlighted), 'Equipements', 'Précisions', 'Biens', 'Pièces', 'Clés', 'Compteurs', 'États', and 'Bâtiment'.
- Main List (Center-Left):** A list of categories with counts: Accès (29), Bâti (3), Cloison (6), Extérieur (5), Façade (12), Fenêtre (10), Joints (3), Murs (16), Plafond (14), Plinthes (6), Sol (9), Toiture (10).
- Category View (Center-Right):** A detailed view of the 'Bâti' category (count 3), showing sub-categories: Acier, Bois, and Pierre. A '+ Nouvel élément ou sous-catégorie' button is present. Below are three rows of icons for editing, deleting, and moving items.
- Item View (Bottom):** A detailed view of an 'Acier' item. It shows 'Elément(s) hérité(s) : 3. Type de revêtement de bâti'. Below are two columns: 'Caché(s) :' and 'Visible(s) :', each with a list of attributes (e.g., 1. Quantité, 3. Type de bois, 3. Type de pierre, etc.). At the bottom are buttons for 'Non, j'annule' and 'Oui, je confirme'.

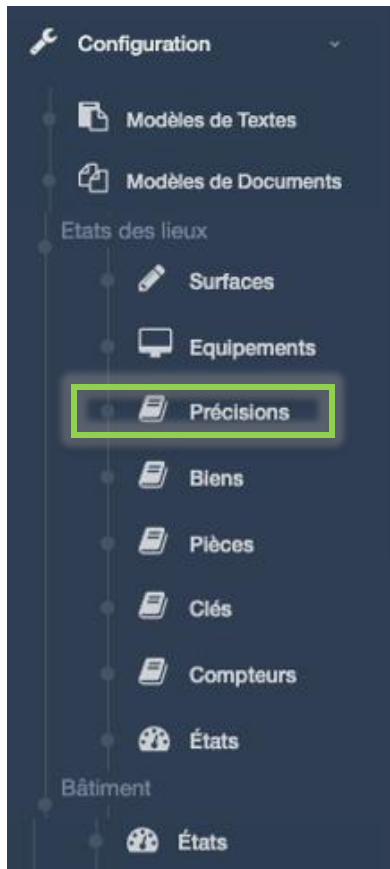
Annotations and callouts:

- Créer:** Points to the '+ Nouvel élément ou sous-catégorie' button.
- Editer:** Points to the edit icon in the category view.
- Supprimer:** Points to the delete icon in the category view.
- Déplacer vers une autre catégorie:** Points to the move icon in the category view.
- Visualisation depuis l'application:** Points to the 'Acier' item view.

- Catalogue des *Equipements/Expertise immobilière* :

The image illustrates the configuration interface for the 'Catalogue des Equipements/Expertise immobilière'. It features a sidebar on the left with a tree view of categories: Configuration, Modèles de Textes, Modèles de Documents, Etats des lieux (Surfaces, Equipements, Précisions, Biens, Pièces, Clés, Compteurs, États), and Bâtiment (États). The 'Equipements' category is highlighted. The main area displays a list of equipment categories, with 'Arrivées / évacuations' selected. A dropdown menu for this category shows options: 'Autre', 'Une canalisation(s) d'alimentation', 'Une canalisation(s) d'écoulement', 'Un robinet(s) d'arrêt d'eau', and 'Un robinet(s) d'arrêt de gaz'. A 'Créer' button is positioned to the right of the dropdown. Below the list, a grid of equipment items is shown, each with edit, refresh, and delete icons. A 'Modifier' button is placed over the grid. A 'Supprimer' button is located to the right of the grid. At the bottom, a dialog box titled 'Déplacer vers une autre catégorie' contains a 'Catégorie' dropdown menu with 'Home' selected and a 'Déplacer' button. A text box with the label 'Déplacer vers une autre catégorie' is also present.

- *Précisions/ Expertise immobilière :*



+ Nouvelle Catégorie de Types

Créer une catégorie de précisions

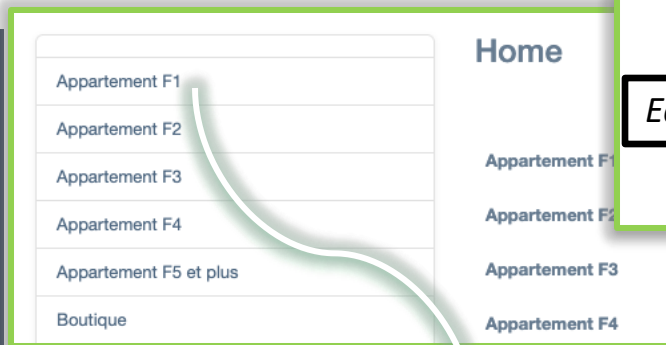
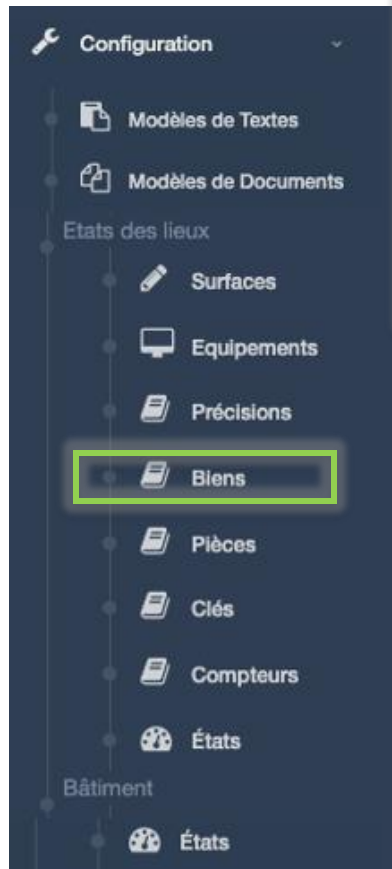


Editer

Supprimer

Créer une précision

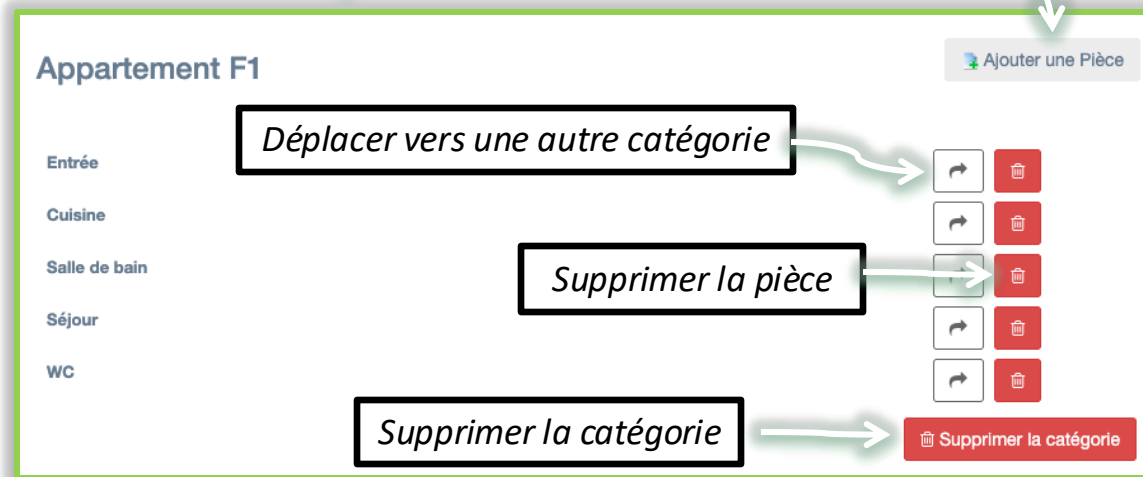
- *Biens/Expertise immobilière :*



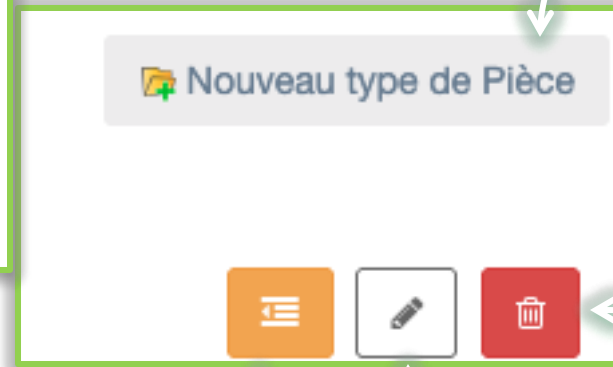
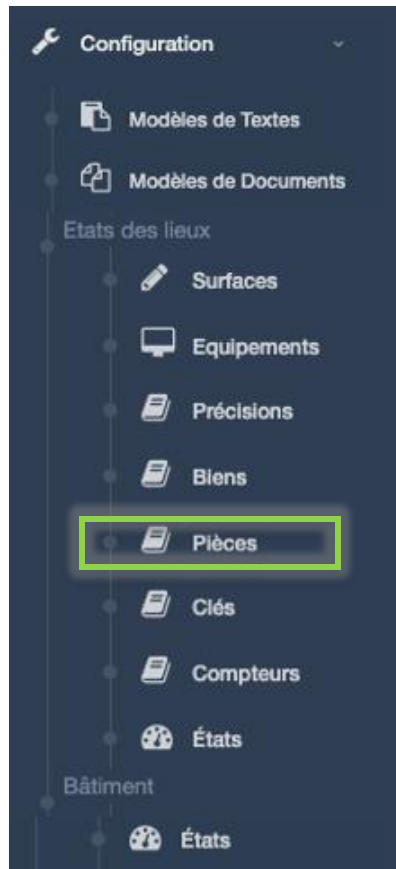
Créer un type de bien

Supprimer

Créer une pièce



- *Pièces/Expertise immobilière :*



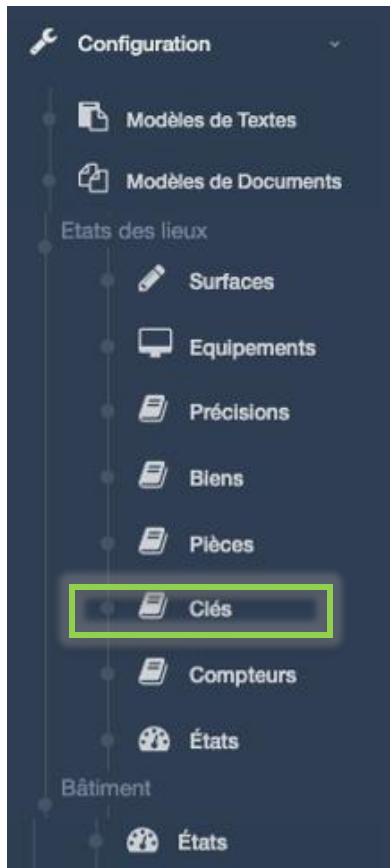
Créer une pièce

Supprimer

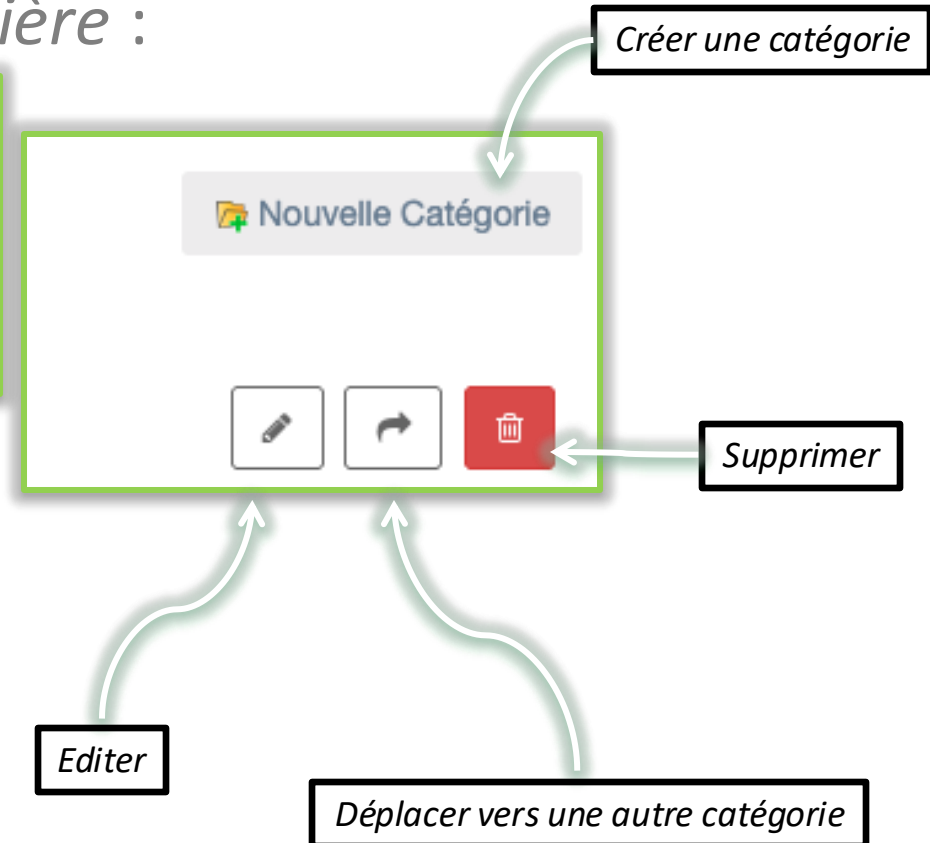
Visualisation
depuis
l'application

Editer

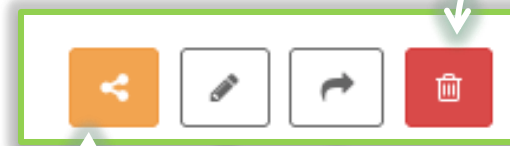
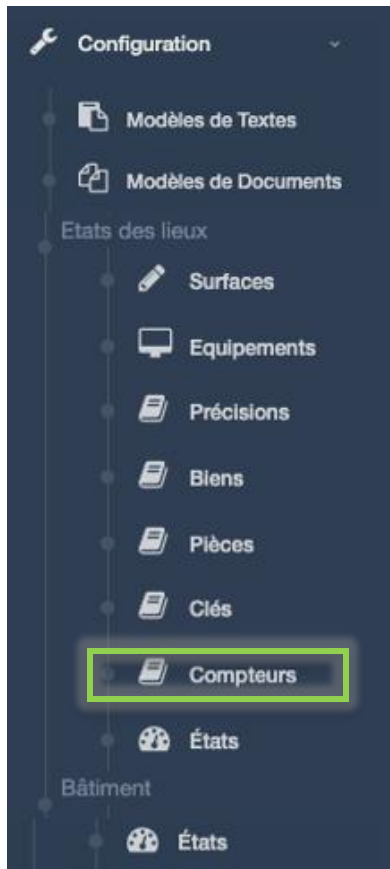
- *Clés/ Expertise immobilière :*



- Badge(s) magnétique(s)
- Clé(s)
- Clé(s) d'ascenseur
- Clé(s) de boîte aux lettres



- *Compteurs/Expertise immobilière :*



Supprimer

Visualisation depuis l'application

Editer

Déplacer vers une autre catégorie



Pour créer une nouvelle catégorie de compteurs, merci de nous envoyer un mail à contact@master-report.com

- *Etats/Expertise immobilière :*

Ordre	Libellé dans l'interface	Texte dans le document	Modifier
0	Neuf	à l'état neuf	
1	Bon état	en bon état	
2	Etat d'usage	en état d'usage normal	
3	Mauvais état	en mauvais état	
4	Hors d'usage	hors d'usage	
5	[Non défini]		
6	Non vérifié	non vérifié	



Si vous modifiez un état, cela impactera les documents que vous allez régénérer sur l'application.








Exemple : si vous remplacez "Neuf" par "Ancien", et que vous affichez un document sur l'application, ce que vous aviez configuré comme "neuf" deviendra "ancien".

Nous vous conseillons de conserver le sens de l'état pour ne pas avoir de problème, ou de modifier un état qui n'a jamais été utilisé (comme le numéro 6 qui n'existait pas avant).

- *Etats : Rapport de visite/d'expertise libre :*

Nouveauté 6.14

Editer

Ordre	Libellé dans l'interface	Texte dans le document	Modifier
0	Neuf	à l'état neuf	
1	Bon état	en bon état	
2	Etat d'usage	en état d'usage normal	
3	Mauvais état	en mauvais état	
4	Hors d'usage	hors d'usage	
5	[Non défini]		
6	Non vérifié	non vérifié	
Ordre	Libellé dans l'interface	Texte dans le document	Modifier

Si vous modifiez un état, cela impactera les documents que vous allez régénérer sur l'application.

Exemple : si vous remplacez "Neuf" par "Ancien", et que vous affichez un document sur l'application, ce que vous aviez configuré comme "neuf" deviendra "ancien".

Nous vous conseillons de conserver le sens de l'état pour ne pas avoir de problème, ou de modifier un état qui n'a jamais été utilisé (comme le numéro 6 qui n'existait pas avant).

