

Master Report vous permet de rédiger des états des lieux en tant que Huissier de Justice ou Administrateur de biens.

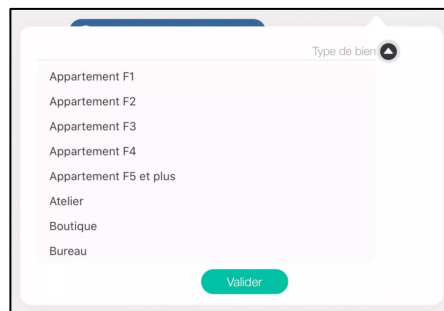
Les données des constats étant conservées dans l'application, lorsque vous créez un nouvel état des lieux, les données du précédent sont dupliquées.

Cela vous permet de gagner du temps et de pouvoir faire des états des lieux comparatifs (valable uniquement pour la gérance).

Afin d'initier votre document,

Cliquez sur « Nouveau document » et sélectionnez un client ou créez en un en cliquant sur « + Nouveau Client ». Une fois ses coordonnées renseignées, cliquez sur « Enregistrer »

Dans la fiche du client, choisissez le lieu ou créez un nouveau lieu. Ensuite, choisissez le type de bien.



*Nouveauté – EDL Huissiers (vue 15)
Affichage sous forme de tableau*

Enfin, il va vous être demandé s'il s'agit d'un état des lieux « Entrant » ou « Sortant », à la demande du « Propriétaire » ou du « Locataire » et les modèles de textes souhaités : « Huissier de Justice » ou « Administrateur de biens ».

The screenshot shows a mobile application interface for creating a document. The top navigation bar includes icons for Accueil, Clients, Recherche, Contacts, Synchroniser, and Paramètres. The main header displays the client name 'LES PLOMBIERS DU GATINAIS > 300 Avenue du Lion d'Or, Loury'. Below the header, there are sections for 'Coordonnées' and 'Liste des documents'. A central button reads 'Créer un nouveau document'. A modal form is displayed with the following sections:

- Type d'état des lieux:** Two radio buttons for 'Entrant' and 'Sortant'.
- Etat des lieux à la demande du:** Two radio buttons for 'Propriétaire' and 'Locataire'.
- Modèles de textes:** Two radio buttons for 'Etats des lieux Huissier de Justice' and 'Etats des lieux Administrateur de biens'.

At the bottom of the modal, there are 'Annuler' and 'Continuer' buttons. A sidebar on the left lists other clients: ACME FORMATION, LA CHARMOISE, LES PLOMBIERS DU GATINAIS (selected), TESTE PARTICULIER, TESTE SOCIETE, and TESTE TEXTE LIBRE.

Type : entrant ou sortant

Indique si le client est propriétaire ou locataire

Indique si le client est le propriétaire / locataire ou son mandataire

Etat des lieux sous forme d'huissier ou d'administrateur de biens

La saisie de l'état des lieux se fait en plusieurs étapes :

- 1. Saisie des informations générales (date, tarifs, ...)*
- 2. Sélection des intervenants (propriétaires, locataires, ...)*
- 3. Description de chaque pièce*
- 4. Remise des clés*
- 5. Relevés des compteurs*
- 6. Remarques générales*
- 7. Signature*

Informations générales

Etat des lieux
En cours
Préparation

Informations générales

Référence du document: référence | Date: 27/07/2020 | Heure: 15:20

Complément de requête

Autres infos...

Nombre de niveaux: en sous-sol 0 | étages: 0

Etat général

Neuf | Bon état | **Etat d'usage** | Mauvais état | Hors d'usage | [Non défini] | Non vérifié

Tarification

Émoluments (Art A444-10) | select coef. ou entrez une valeur | EUR HT

Frais de transport | 7,67 | EUR HT

Acte soumis à la taxe fiscale | Oui | Non | 14,89 | EUR TTC

Lettres recommandées | Quantité: 0

Débours Art R.444-12 | 0,00 | EUR | TVA (20.00 %) | 1,53 | EUR

Total | 24,09 | EUR TTC

Order | Pièce

Entrée | Salon | Salle à manger | Cuisine | Chambre 1 | Chambre 2 | Chambre 3

Fermer | Afficher | Plus | Suivant

Références du dossier, date et heure, nombre d'étages

Possibilités de modifier les informations Entrant, Sortant,...

Etat général du bien (état par défaut des éléments qui seront décrits)

Paramétrage du coût selon le tarif des Huissiers de Justice ou honoraires libres

Accès à la saisie des intervenants

Intervenants

Huissiers de Justice ou Clercs habilités aux constats

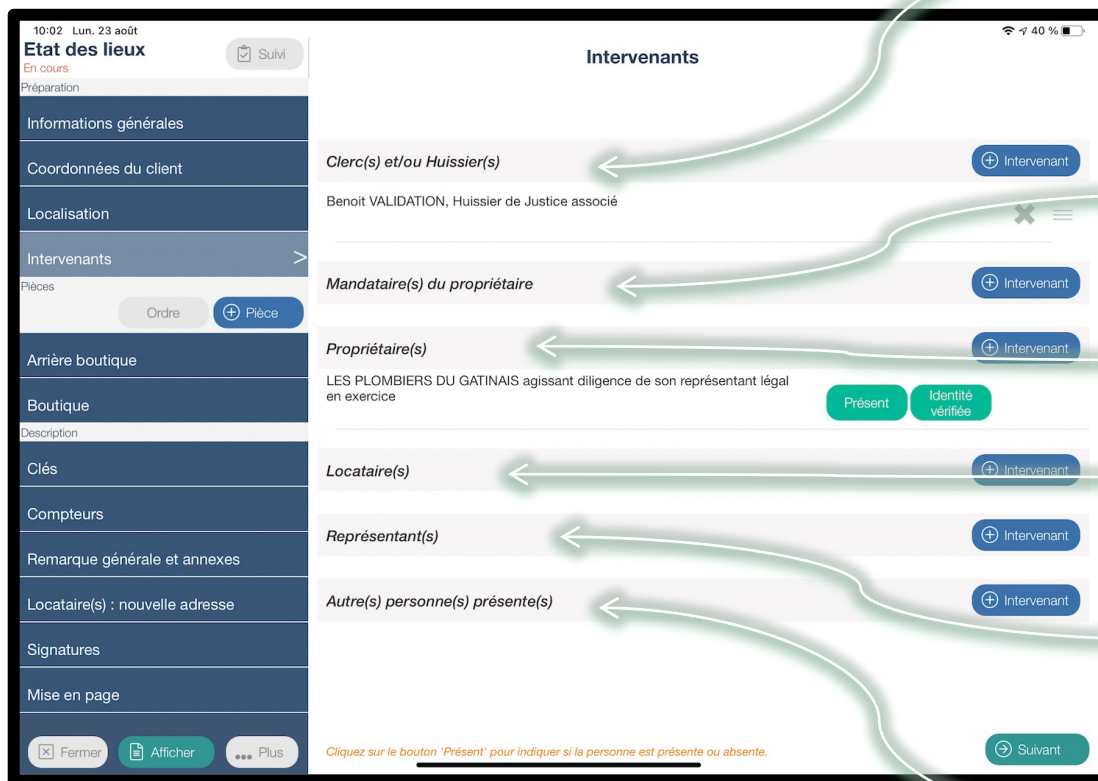
Mandataire du propriétaire ou du locataire (agence, avocat, etc)

Liste du ou des propriétaires

Liste du ou des locataires

Liste des représentants des propriétaires et des locataires

Liste des autres personnes présentes



Description des pièces

Possibilité de modifier le nom de la pièce (cliquer dans le cadre)

Sélection de l'étage ou du sous-sol

Prises de photos, avec possibilité de mettre un commentaire. Les photos sont associées à la pièce. Vous pouvez mettre un commentaire en cliquant sur la photo.

Affichage des dimensions ou de la superficie de la pièce

Affichage de la liste des équipements de la pièce

Liste des descriptions (Accès, sol, plinthes, mur, ...)

Saisie d'une remarque sur la pièce (optionnel)



Description des pièces



Astuce : Comment décrire un élément qui est composé de deux parties ?
 Exemple : mur comprenant une partie carrelage et une partie peinture.

10:07 Lun, 23 août
 Etat des lieux
 En cours

Préparation

Informations générales

Coordonnées du client

Localisation

Intervenants

Pièces

Ordre

Arrière boutique

Boutique

Description

Clés

Compteurs

Remarque générale et annexes

Locataire(s) : nouvelle adresse

Signatures

Mise en page

Etat des lieux

Equipements

Dimensions

Elément

Nature

Etat

Accès

Bâti

Sol

Plinthes

Murs

Plafond

Cloison

Fenêtre

Ajouter un élément

Remarques sur la pièce

Prévisualisation

Utiliser comme modèle

Suivant

Il faut décrire chaque partie (1 ligne par partie).

Il faut renseigner la première partie (carrelage) et cliquer sur ajouter un élément pour décrire la seconde partie (peinture).

Il y aura 2 lignes dont l'élément est « Murs ».

Description des pièces



Astuce : **Plusieurs pièces sont identiques.**
Comment dupliquer la description d'une pièce ?

10:07 Lun, 23 août

Etat des lieux En cours Suivi

Préparation

Informations générales

Coordonnées du client

Localisation

Intervenants

Pièces

Ordre + Pièce

rdc

Arrière boutique

rdc

Boutique

Description

Clés

Compteurs

Remarque générale et annexes

Locataire(s) : nouvelle adresse

Signatures

Mise en page

Etat des lieux

Equipements

Dimensions

Etat des lieux

Etage : rdc

Nom de la pièce : Arrière boutique

PHOTOS

Cliquez sur la photo pour y ajouter un commentaire, des annotations ou la changer de pièce.

Elément	Nature	Etat
Accès		🔍 ✕
Bâti		🔍 ✕
Sol		🔍 ✕
Plinthes		🔍 ✕
Murs		🔍 ✕
Plafond		🔍 ✕
Cloison		🔍 ✕
Fenêtre		🔍 ✕

Si un élément est composé en deux parties, cliquez sur 'Ajouter un élément' pour décrire la seconde partie. Vous pouvez dupliquer cette description aux pièces identiques en cliquant sur le bouton 'Utiliser comme modèle'.

Ajouter un élément

Remarques sur la pièce

Prévisualisation

Utiliser comme modèle

Suivant

Fermer

Afficher

Plus

1. Décrivez entièrement une pièce, puis cliquez sur le bouton « Utiliser comme modèle ».

2. Sélectionnez toutes les pièces qui sont identiques et cliquez sur « Appliquer ».

3. La description sera recopiée dans toutes les pièces sélectionnées.

Description des pièces



Astuce : *Comment changer l'ordre des pièces ?*



1. Cliquez sur le bouton « Ordre »

2. Restez appuyé sur les 3 traits horizontaux d'une pièce et faites glisser pour la positionner à l'endroit souhaité.

3. Une fois toutes les pièces positionnées, appuyez sur le bouton « Fermer ».

Description des éléments de la pièce

The screenshot shows a mobile application interface for recording the state of a room element, specifically 'Moquette' (Carpet). The interface includes a search bar at the top, a list of elements on the left, and a main form area. The 'Moquette' element is selected in the list. The main form area displays the current state of the element as 'Etat d'usage' (Used state), with other options like 'Neuf' (New), 'Bon état' (Good condition), 'Mauvais état' (Poor condition), 'Hors d'usage' (Out of use), 'Non vérifié' (Not verified), and '[Non défini]' (Not defined). Below the state selection, there are tabs for 'Précisions' (Details) and 'Dégradations & anomalies' (Degradations & anomalies). The 'Précisions' tab is active, showing fields for 'Couleur' (Color), 'Type de format' (Format type), and 'Type de moquette' (Carpet type). A blue button labeled 'Sélection rapide de toutes les précisions' (Quick selection of all details) is visible. At the bottom, there are fields for 'Presse-papier' (Clipboard) and 'Mémos vocaux' (Voice memos), with a microphone icon for recording. A green button labeled 'Fermer' (Close) is at the bottom left.

Sélection de l'élément

Etat de l'élément

Dégradations observées

Sélection des précisions (facultatif)

Saisie d'une remarque (facultatif)

Enregistrement d'un mémo vocal pour une retranscription ultérieure (facultatif)

Dégradations & anomalies

Liste des dégradations disponibles

Sélection de la quantité de dégradations

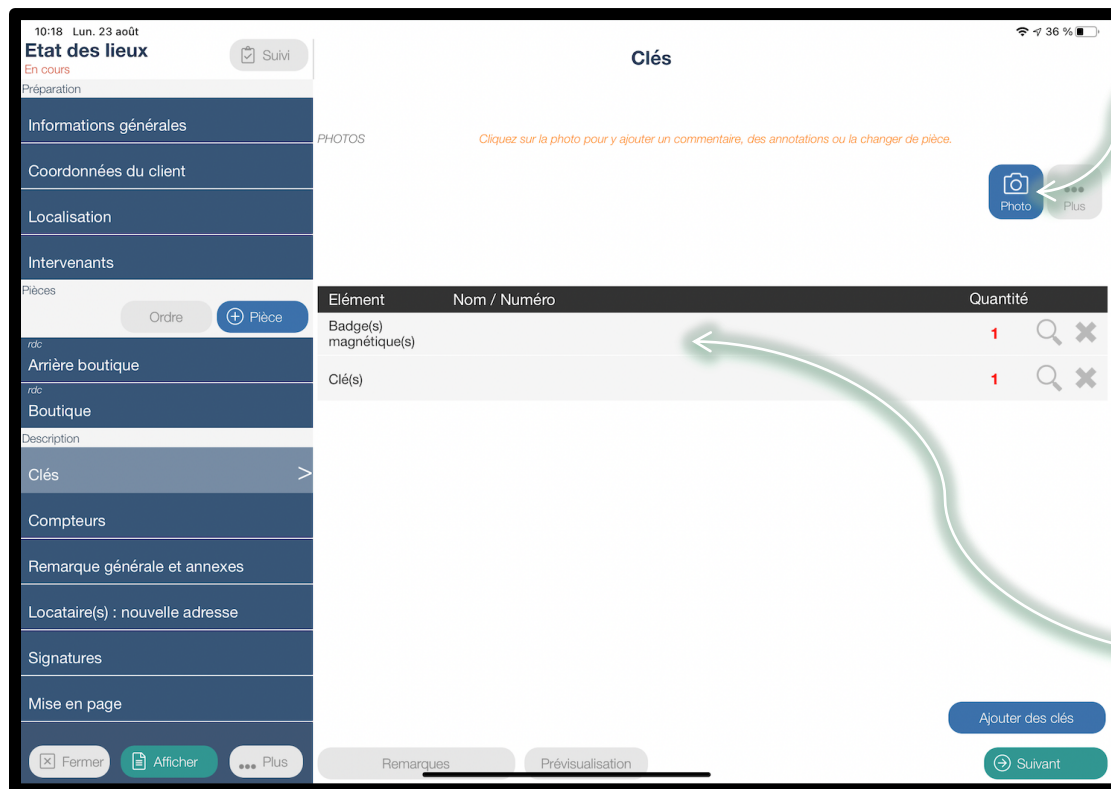
Saisie du nombre exact

Saisie d'une remarque sur la dégradation (pour la localiser par exemple)

The screenshot shows a mobile application interface for recording floor damage. The top bar is labeled 'Parquet'. Below it, there are tabs for 'Neuf', 'Bon état', 'Etat d'usage', 'Mauvais état', 'Hors d'usage', 'Non vérifié', and '[Non défini]'. The main content area is divided into 'Précisions' and 'Dégradations & anomalies'. The 'Dégradations & anomalies' section lists various types of damage with corresponding quantity selection options (quelques, multiples, quantité) and a numeric input field for exact counts. A text input field is provided for adding remarks. The bottom of the screen features a 'Fermer' button and a 'Thèmes' section.

Dégradation	Quantité
un carreau(x) cassé(s)	/ quelques multiples quantité
un carreau(x) fêlé(s)	/ quelques multiples quantité
un crochet(s)	/ quelques multiples quantité
un écaillage(s)	/ quelques multiples quantité
un éclat(s)	/ quelques multiples quantité - 0 +
un lé(s) déchiré(s)	/ quelques multiples quantité
un tag(s)	/ quelques multiples quantité
un trou(s)	/ quelques multiples quantité
un trou(s) de cheville(s)	/ quelques multiples quantité
un trou(s) de clou(s)	/ quelques multiples quantité

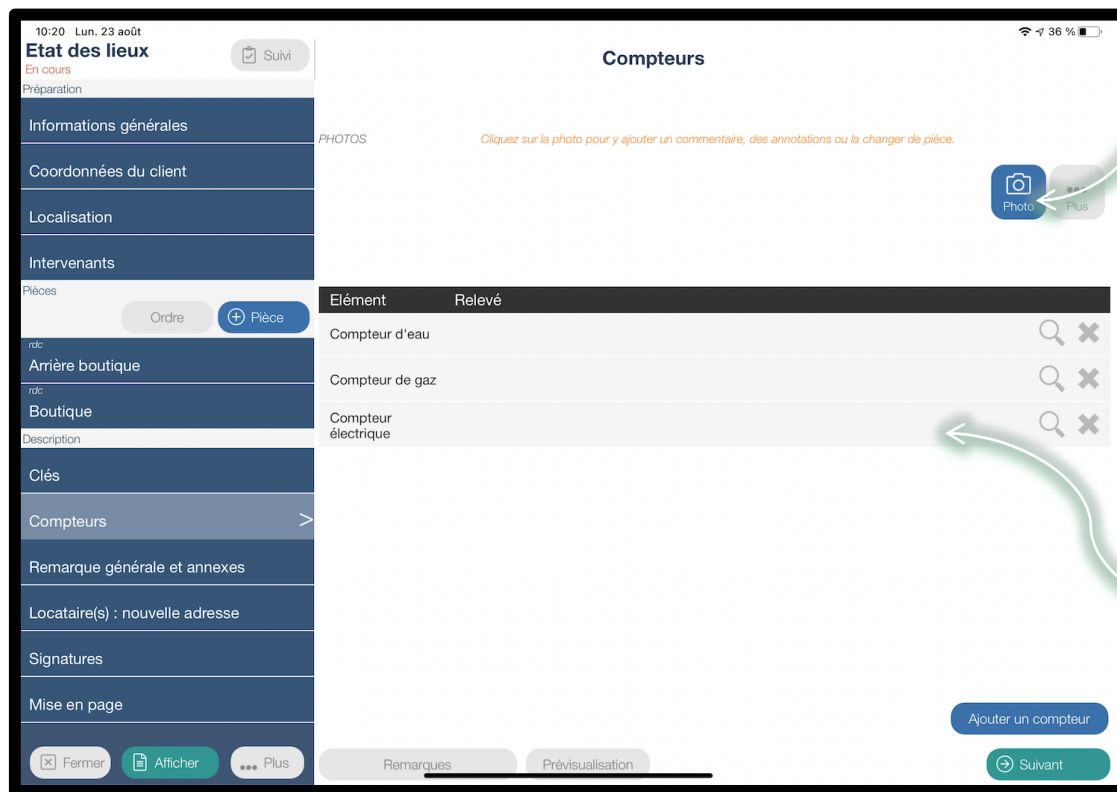
Remise des clés



Prise de photo des clés

Liste des clés remises, avec marque et numéro de série si nécessaire

Relevés des compteurs



Prise de photo des compteurs

Relevés des compteurs

Remarques générales



Remarque générale sur l'état des lieux. Cette remarque sera affichée à la fin du procès verbal.

Possibilité d'enregistrer des mémos vocaux pour les retranscrire ultérieurement ou le faire faire par votre secrétariat

Mise en page (Nouveauté – EDL Huissiers)

Possibilité d'afficher la description des éléments des différentes pièces sous forme de tableau depuis le menu « Mise en page » :

Mise en page > Description sous forme d'un tableau (comme ADB) Non Oui

Standard

Séjour
Cuisine
Chambre
WC
Salle de bain
Description
Compteurs
Clés

Page 2/9

ENTRÉE

L'accès s'effectue par une porte d'entrée en état d'usage normal, de couleur blanche, ouverture battant simple, serrure multi-points.

Le sol est recouvert de carrelage en état d'usage normal, de couleur blanche, en marbre, en forme de dalle.

Mise en page > Description sous forme d'un tableau (comme ADB) Non Oui

Tableau

ENTRÉE

Eléments	Description	Etat
Accès	une porte d'entrée de couleur blanche, ouverture battant simple, serrure multi-points.	en état d'usage normal
Sol	carrelage de couleur blanche, en marbre, en forme de dalle.	en état d'usage normal



Astuce : *Les règles à suivre pour gagner du temps*

Duplication des descriptions

Lorsque vous entrez dans le bien, parcourez les pièces afin d'avoir une vue globale. Cela vous permet d'identifier toutes les pièces qui se ressemblent.

Commencez par une pièce représentative (celle qui ressemble à toutes les autres, comme le salon), de préférence équipée d'une fenêtre (sinon, vous devrez ajouter une fenêtre dans toutes les autres pièces).

Décrivez précisément la partie « Etats des lieux ».

Utilisez cette pièce comme modèle pour l'application aux autres pièces : cliquez sur le bouton « Utiliser comme modèle » et sélectionner toutes les pièces semblables.

Il vous restera uniquement à corriger les différences dans les autres pièces.



Astuce : *Les règles à suivre pour gagner du temps*

Liste des équipements

Une fois que vous avez décrit la partie « Etat des lieux », décrivez les équipements. Pour cela, cliquez sur « Equipements » puis « Ajouter un élément ».

Ajouter les éléments dans l'ordre du menu.

Cela vous permet d'éviter les aller-retour et d'oublier des équipements.

Pour les éléments pour lesquels il existe des équipements (lavabo, baignoire, etc), commencez par sélectionner l'élément et seulement après ses équipements.

Il apparaitront à côté de l'élément dans le rapport.

Exemple :

- Lavabo en bon état (mitigeur en bon état, bouchon en mauvais état)