

Master Report vous permet de rédiger des états des lieux en tant que Huissier de Justice ou Administrateur de biens.

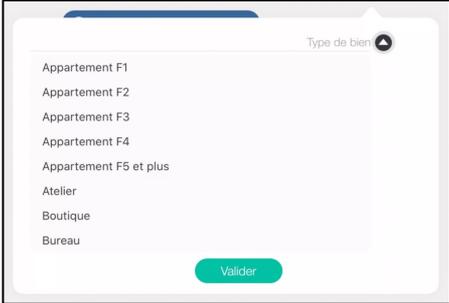
Les données des constats étant conservées dans l'application, lorsque vous créez un nouvel état des lieux, les données du précédent sont dupliquées.

Cela vous permet de gagner du temps et de pouvoir faire des états des lieux comparatifs (valable uniquement pour la gérance).

Afin d'initier votre document,

Cliquez sur « Nouveau document » et sélectionnez un client ou créez en un en cliquant sur « + Nouveau Client ». Une fois ses coordonnées renseignées, cliquez sur « Enregistrer »

Dans la fiche du client, choisissez le lieu ou créez un nouveau lieu. Ensuite, choisissez le type de bien.



The screenshot shows a mobile application interface. At the top right, there is a label 'Type de bien' with a dropdown arrow. Below this, a list of property types is displayed: 'Appartement F1', 'Appartement F2', 'Appartement F3', 'Appartement F4', 'Appartement F5 et plus', 'Atelier', 'Boutique', and 'Bureau'. At the bottom center of the list, there is a green button labeled 'Valider'.

*Nouveauté – EDL Huissiers (vue 15)
Affichage sous forme de tableau*

Enfin, il va vous être demandé s'il s'agit d'un état des lieux « Entrant » ou « Sortant », à la demande du « Propriétaire » ou du « Locataire » et les modèles de textes souhaités : « Huissier de Justice » ou « Administrateur de biens ».

The screenshot shows a mobile application interface for creating a document. The top navigation bar includes icons for Accueil, Clients, Recherche, Contacts, Synchroniser, and Paramètres. The main header displays the client name 'LES PLOMBIERS DU GATINAIS' and the address '300 Avenue du Lion d'Or, Loury'. Below the header, there are sections for 'Coordonnées' and 'Liste des documents'. A central button reads 'Créer un nouveau document'. A modal form is displayed with the following sections:

- Type d'état des lieux:** Two radio buttons for 'Entrant' and 'Sortant'.
- Etat des lieux à la demande de:** Two radio buttons for 'Propriétaire' and 'Locataire'.
- Modèles de textes:** Two radio buttons for 'Etats des lieux Huissier de Justice' and 'Etats des lieux Administrateur de biens'.

At the bottom of the modal, there are 'Annuler' and 'Continuer' buttons. A sidebar on the left lists other clients: ACME FORMATION, LA CHARMOISE, LES PLOMBIERS DU GATINAIS (selected), TESTE PARTICULIER, TESTE SOCIETE, and TESTE TEXTE LIBRE.

Type : entrant ou sortant

Indique si le client est propriétaire ou locataire

Indique si le client est le propriétaire / locataire ou son mandataire

Etat des lieux sous forme d'huissier ou d'administrateur de biens

La saisie de l'état des lieux se fait en plusieurs étapes :

- 1. Saisie des informations générales (date, tarifs, ...)*
- 2. Sélection des intervenants (propriétaires, locataires, ...)*
- 3. Description de chaque pièce*
- 4. Remise des clés*
- 5. Relevés des compteurs*
- 6. Remarques générales*
- 7. Signature*

Informations générales

Informations générales

Référence du document *référence* Date 27/07/2020 Heure 15:20

Complément de requête

Autres infos...

Nombre de niveaux en sous-sol 0 étages 0

Etat général

Neuf Bon état **Etat d'usage** Mauvais état Hors d'usage [Non défini] Non vérifié

Tarification

Émoluments (Art A444-10) select coef. ou entrez une valeur EUR HT

Frais de transport 7,67 EUR HT

Acte soumis à la taxe fiscale Oui Non 14,89 EUR TTC

Lettres recommandées Quantité 0

Débours Art R.444-12 0,00 EUR TVA (20.00 %) 1,53 EUR

Total 24,09 EUR TTC

Références du dossier, date et heure, nombre d'étages

Possibilités de modifier les informations Entrant, Sortant,...

Etat général du bien (état par défaut des éléments qui seront décrits)

Paramétrage du coût selon le tarif des Huissiers de Justice ou honoraires libres

Accès à la saisie des intervenants

Intervenants

Huissiers de Justice ou Clercs habilités aux constats

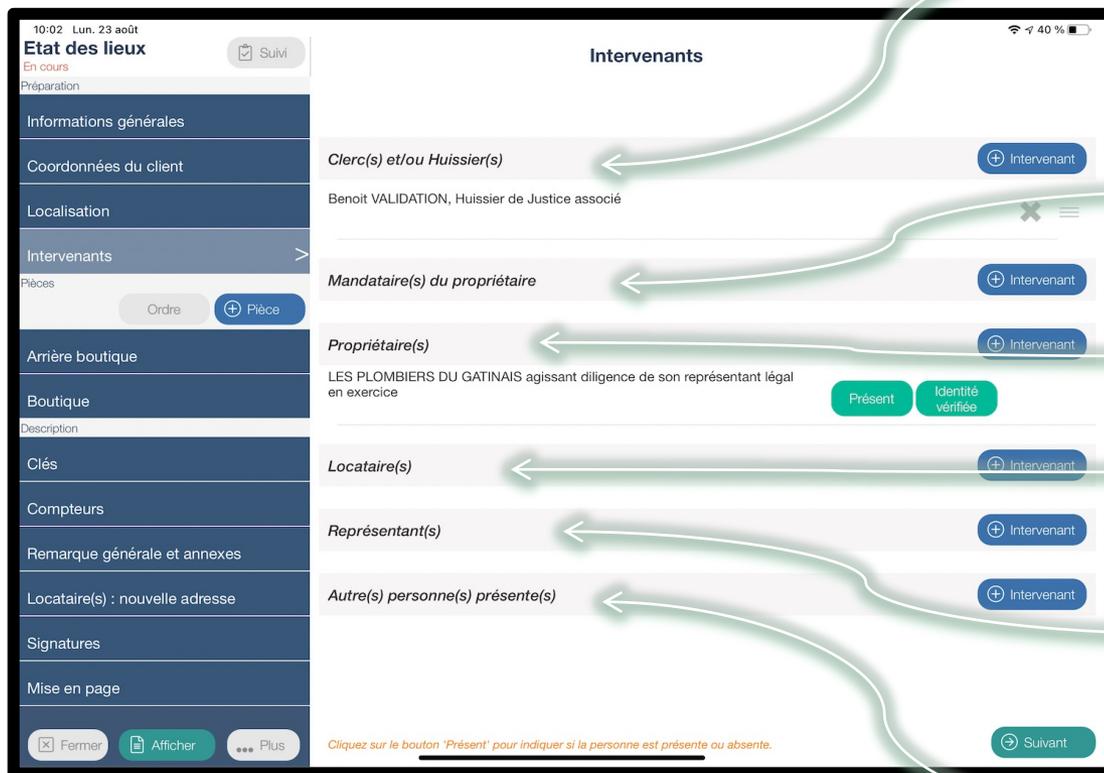
Mandataire du propriétaire ou du locataire (agence, avocat, etc)

Liste du ou des propriétaires

Liste du ou des locataires

Liste des représentants des propriétaires et des locataires

Liste des autres personnes présentes



Description des pièces

Possibilité de modifier le nom de la pièce (cliquer dans le cadre)

Sélection de l'étage ou du sous-sol

Prises de photos, avec possibilité de mettre un commentaire. Les photos sont associées à la pièce. Vous pouvez mettre un commentaire en cliquant sur la photo.

Affichage des dimensions ou de la superficie de la pièce

Affichage de la liste des équipements de la pièce

Liste des descriptions (Accès, sol, plinthes, mur, ...)

Saisie d'une remarque sur la pièce (optionnel)

Description de la pièce

Nom de la pièce: Arrière boutique

Etage: rdc

PHOTOS

Elément	Nature	Etat
Accès		
Bâti		
Sol		
Plinthes		
Murs		
Plafond		
Cloison		
Fenêtre		

Ajouter un élément

Remarques sur la pièce

Utiliser comme modèle

Suivant

Description des pièces



Astuce : **Comment décrire un élément qui est composé de deux parties ?**
 Exemple : mur comprenant une partie carrelage et une partie peinture.

10:07 Lun, 23 août
Etat des lieux En cours Suivi

Préparation

Informations générales

Coordonnées du client

Localisation

Intervenants

Pièces

Ordre + Pièce

rdc
 Arrière boutique

rdc
 Boutique

Description

Clés

Compteurs

Remarque générale et annexes

Locataire(s) : nouvelle adresse

Signatures

Mise en page

10:07 Lun, 23 août

Description de la pièce Pièce

Nom de la pièce : Etage : ✕ 📌

PHOTOS Cliquez sur la photo pour y ajouter un commentaire, des annotations ou la changer de pièce.

Photo Plus

Etat des lieux			Equipements	Dimensions
Elément	Nature	Etat		
Accès			🔍	✕
Bâti			🔍	✕
Sol			🔍	✕
Plinthes			🔍	✕
Murs			🔍	✕
Plafond			🔍	✕
Cloison			🔍	✕
Fenêtre			🔍	✕

Si un élément est composé en deux parties, cliquez sur 'Ajouter un élément' pour décrire la seconde partie. Vous pouvez dupliquer cette description aux pièces identiques en cliquant sur le bouton 'Utiliser comme modèle'.

Ajouter un élément

Fermer Afficher Plus Remarques sur la pièce Prévisualisation Utiliser comme modèle Suivant

Il faut décrire chaque partie (1 ligne par partie).

Il faut renseigner la première partie (carrelage) et cliquer sur ajouter un élément pour décrire la seconde partie (peinture).

Il y aura 2 lignes dont l'élément est « Murs ».

Description des pièces



Astuce : **Plusieurs pièces sont identiques.**
Comment dupliquer la description d'une pièce ?

10:07 Lun, 23 août

Etat des lieux En cours Suivi

Préparation

Informations générales

Coordonnées du client

Localisation

Intervenants

Pièces

Ordre + Pièce

rdc Arrière boutique

rdc Boutique

Description

Clés

Compteurs

Remarque générale et annexes

Locataire(s) : nouvelle adresse

Signatures

Mise en page

Etat des lieux

Nom de la pièce : Arrière boutique

Etage : rdc

PHOTOS Cliquez sur la photo pour y ajouter un commentaire, des annotations ou la changer de pièce.

Photo Plus

Etat des lieux	Equipements	Dimensions
Élément	Nature	Etat
Accès		🔍 ✕
Bâti		🔍 ✕
Sol		🔍 ✕
Plinthes		🔍 ✕
Murs		🔍 ✕
Plafond		🔍 ✕
Cloison		🔍 ✕
Fenêtre		🔍 ✕

Si un élément est composé en deux parties, cliquez sur 'Ajouter un élément' pour décrire la seconde partie. Vous pouvez dupliquer cette description aux pièces identiques en cliquant sur le bouton 'Utiliser comme modèle'.

Ajouter un élément

Fermer Afficher Plus

Remarques sur la pièce Prévisualisation Utiliser comme modèle Suivant

1. Décrivez entièrement une pièce, puis cliquez sur le bouton « Utiliser comme modèle ».

2. Sélectionnez toutes les pièces qui sont identiques et cliquez sur « Appliquer ».

3. La description sera recopiée dans toutes les pièces sélectionnées.

Description des pièces



Astuce : *Comment changer l'ordre des pièces ?*



1. Cliquez sur le bouton « Ordre »

2. Restez appuyé sur les 3 traits horizontaux d'une pièce et faites glisser pour la positionner à l'endroit souhaité.

3. Une fois toutes les pièces positionnées, appuyez sur le bouton « Fermer ».

Description des éléments de la pièce

The screenshot shows a mobile application interface for recording the state of a room element. The interface is divided into several sections:

- Top Bar:** Displays the title "Moquette" and a search bar.
- State Selection:** A horizontal bar with buttons for "Neuf", "Bon état", "Etat d'usage", "Mauvais état", "Hors d'usage", "Non vérifié", and "[Non vérifié]".
- Observations:** A section labeled "Dégradations observées" with a search icon.
- Precisions:** A section labeled "Précisions" with a search icon.
- Remarks:** A section labeled "Saisie d'une remarque (facultatif)" with a text input field and a microphone icon for voice recording.
- Bottom Bar:** Includes a "Fermer" button, "Thèmes", and a "+" icon.

Annotations with arrows point to specific features:

- Sélection de l'élément:** Points to the "Moquette" item in the left sidebar.
- Etat de l'élément:** Points to the "Etat d'usage" button in the state selection bar.
- Dégradations observées:** Points to the search icon in the "Dégradations observées" section.
- Sélection des précisions (facultatif):** Points to the search icon in the "Précisions" section.
- Saisie d'une remarque (facultatif):** Points to the microphone icon in the "Saisie d'une remarque" section.
- Enregistrement d'un mémo vocal pour une retranscription ultérieure (facultatif):** Points to the microphone icon in the "Saisie d'une remarque" section.

Dégradations & anomalies

Liste des dégradations disponibles

Sélection de la quantité de dégradations

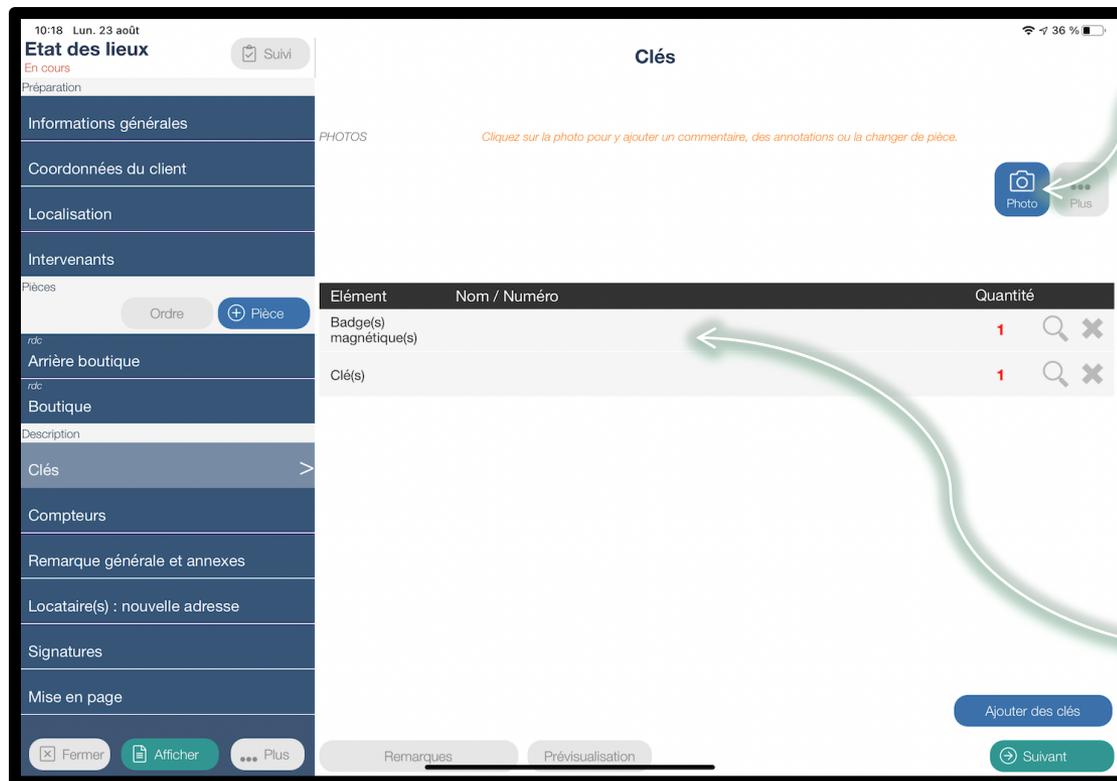
Saisie du nombre exact

Saisie d'une remarque sur la dégradation (pour la localiser par exemple)

The screenshot shows a mobile application interface for recording floor damage. The top navigation bar includes a search bar and a status filter with options: Neuf, Bon état, Etat d'usage, Mauvais état, Hors d'usage, Non vérifié, and [Non défini]. The main content area is titled 'Parquet' and lists various types of damage under the heading 'Dégradations & anomalies'. Each item has a radio button for selection and a quantity input field with options for 'quelques', 'multiples', and 'quantité'. The 'un éclat(s)' item is highlighted, showing a numeric input field with a minus sign, a zero, and a plus sign. A text input field is located at the bottom right for adding remarks. A sidebar on the left lists other categories like Sol, Carrelage, Moquette, and Pierre naturelle.

Dégradation	Quantité
un carreau(x) cassé(s)	/ quelques multiples quantité
un carreau(x) fêlé(s)	/ quelques multiples quantité
un crochet(s)	/ quelques multiples quantité
un écaillage(s)	/ quelques multiples quantité
un éclat(s)	/ quelques multiples quantité
un lé(s) déchiré(s)	/ quelques multiples quantité
un tag(s)	/ quelques multiples quantité
un trou(s)	/ quelques multiples quantité
un trou(s) de cheville(s)	/ quelques multiples quantité
un trou(s) de clou(s)	/ quelques multiples quantité

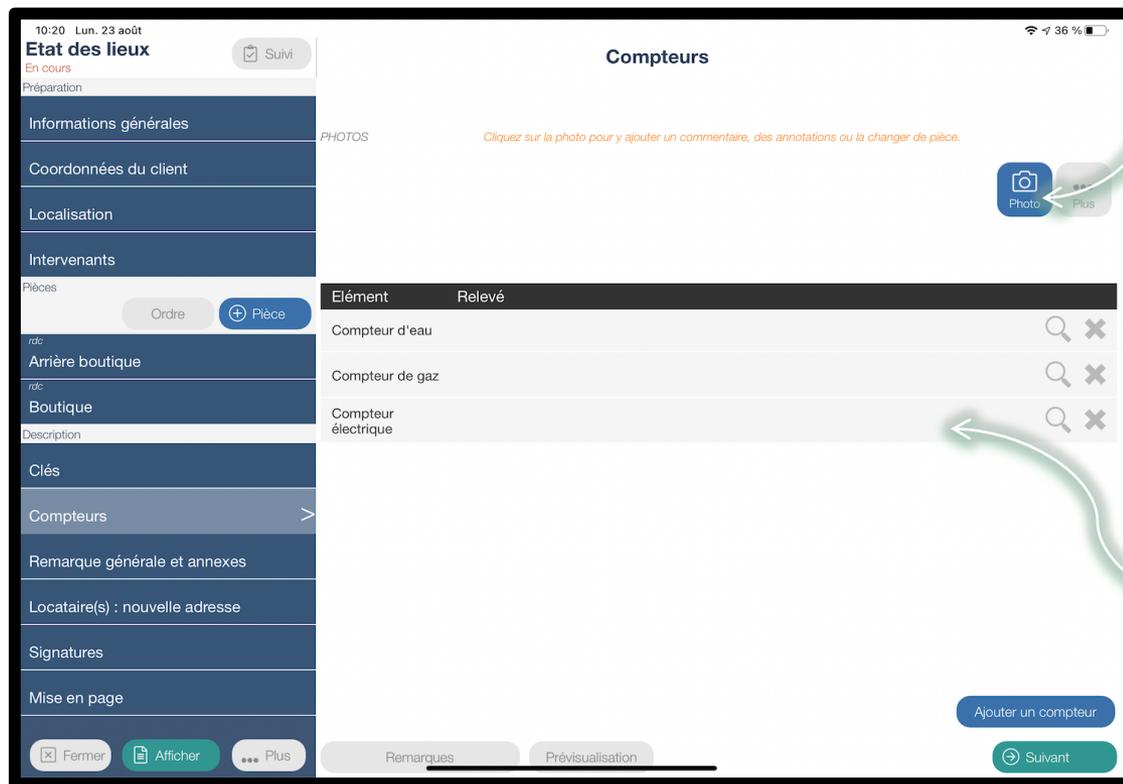
Remise des clés



Prise de photo des clés

Liste des clés remises, avec marque et numéro de série si nécessaire

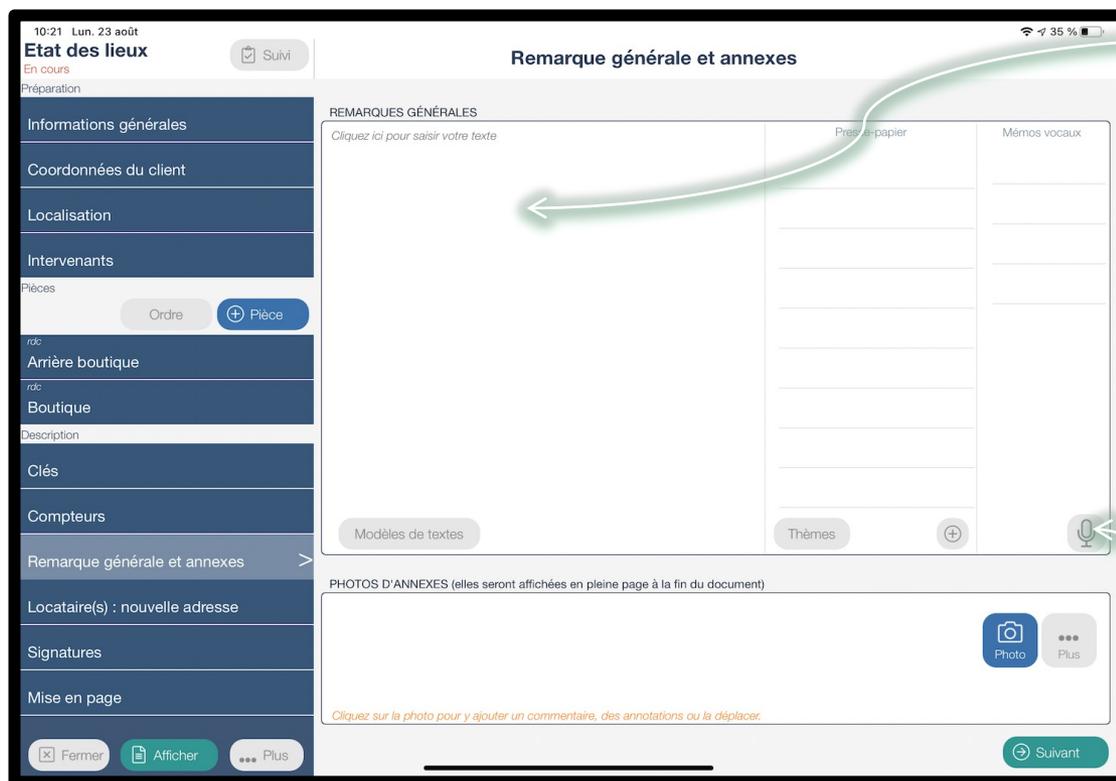
Relevés des compteurs



Prise de photo des compteurs

Relevés des compteurs

Remarques générales



Remarque générale sur l'état des lieux. Cette remarque sera affichée à la fin du procès verbal.

Possibilité d'enregistrer des mémos vocaux pour les retranscrire ultérieurement ou le faire faire par votre secrétariat

Mise en page (Nouveauté – EDL Huissiers)

Possibilité d'afficher la description des éléments des différentes pièces sous forme de tableau depuis le menu « Mise en page » :

Mise en page > Description sous forme d'un tableau (comme ADB) Non Oui

Standard

Séjour
Cuisine
Chambre
WC
Salle de bain
Description
Compteurs
Clés

Page 2/9

ENTRÉE

L'accès s'effectue par une porte d'entrée en état d'usage normal, de couleur blanche, ouverture battant simple, serrure multi-points.

Le sol est recouvert de carrelage en état d'usage normal, de couleur blanche, en marbre, en forme de dalle.

Mise en page > Description sous forme d'un tableau (comme ADB) Non Oui

Tableau

ENTRÉE

Eléments	Description	Etat
Accès	une porte d'entrée de couleur blanche, ouverture battant simple, serrure multi-points.	en état d'usage normal
Sol	carrelage de couleur blanche, en marbre, en forme de dalle.	en état d'usage normal



Astuce : *Les règles à suivre pour gagner du temps*

Duplication des descriptions

Lorsque vous entrez dans le bien, parcourez les pièces afin d'avoir une vue globale. Cela vous permet d'identifier toutes les pièces qui se ressemblent.

Commencez par une pièce représentative (celle qui ressemble à toutes les autres, comme le salon), de préférence équipée d'une fenêtre (sinon, vous devrez ajouter une fenêtre dans toutes les autres pièces).

Décrivez précisément la partie « Etats des lieux ».

Utilisez cette pièce comme modèle pour l'application aux autres pièces : cliquez sur le bouton « Utiliser comme modèle » et sélectionnez toutes les pièces semblables.

Il vous restera uniquement à corriger les différences dans les autres pièces.



Astuce : *Les règles à suivre pour gagner du temps*

Liste des équipements

Une fois que vous avez décrit la partie « Etat des lieux », décrivez les équipements. Pour cela, cliquez sur « Equipements » puis « Ajouter un élément ».

Ajouter les éléments dans l'ordre du menu.

Cela vous permet d'éviter les aller-retour et d'oublier des équipements.

Pour les éléments pour lesquels il existe des équipements (lavabo, baignoire, etc), commencez par sélectionner l'élément et seulement après ses équipements.

Il apparaitront à côté de l'élément dans le rapport.

Exemple :

- Lavabo en bon état (mitigeur en bon état, bouchon en mauvais état)