Nouveauté (à partir de la version 6.6) :

Possibilité d'ajout d'un requérant supplémentaire par la création d'une fiche « Société »

ntervenants >				★ =
Chapitre Ection	Mandataire(s) d	Nouvel intervenant Selectionnez la source d'information		(+) Intervenant
Finalisation	Requérant(s)	Société		(+) Intervenant
Remarque générale et annexes		Contact	Gérant	Absent Identité vérifiée
Signature		Annuler		
vlise en page				



Cet intervenant ne sera pas conservé dans les Clients

• L'application gère 2 bases :

Clients (entités auxquelles sont rattachés les documents)

Contacts (personnes citées dans les documents)

La saisie des personnes citées dans le document s'effectue dans la section

« Intervenants » en cliquant sur : (+) Intervenant

					Sélection de l'Huissier	
	13:53 Jeu. 23 sept. Constat libre En cours Préparation	Suivi	Intervenants	♥ 4 43 % ■		
	Informations générales Coordonnées du requérant Localisation du constat		Clerc(s) et/ou Huissier(s)	(*) Intervenant	Sélection des mandatair	res
			Benoit VALIDATION, Huissier de Justice associé	* =	du requérant	
	Constatations Chapitre Ordre	Section	Mandataire(s) du requérant	(Intervenant		
	Je constate Chapitre Chapitre A		Requérant(s) ACME FORMATION agissant diligence de son représentant légal en exercice	Intervenant	requérants	
	Section A1 Finalisation		Autre(s) personne(s) présente(s)	Salsie libre Theremant		
	Remarque générale et ann Signature	nexes			Sélection des autres	
	Mise en page				personnes présentes	
	Fermer Afficher	••• Plus		Suivant		

• Clerc(s) et / ou Huissier(s)

La liste contient uniquement les utilisateurs enregistrés sur l'espace client (Mon compte > Utilisateurs).

Astuce : Sélectionnez- vous comme utilisateur par défaut depuis le Menu « Paramètres » si vous êtes seul à utiliser l'iPad

Autre(s) personne(s) présente(s)

Les personnes déclarées à cet endroit pourront signer sur l'application.

Leur signature apparaitra dans la section « Signature ».

Saisie libre : Possibilité d'une saisie libre sans que cette personne soit ajoutée dans les contacts

• Requérant(s)

S'il y a plusieurs requérants, il suffit de cliquer sur ① Intervenant l'application vous proposera 2 choix :



- Soit d'ajouter un requérant depuis le formulaire « Société ». Cette fiche vous permettra de renseigner tous les champs d'une société. Ce requérant ne sera pas ajouté dans la base « Clients ». Il ne sera utilisé que pour le document en cours.

- Soit d'ajouter un requérant depuis la base « Contact » en utilisant un contact existant ou en en créant un nouveau qui sera ajouté au document en cours ainsi qu'à la base « Contacts ».

- La terminologie des intervenants sera adaptée au type de document: Vous trouverez par exemple « Propriétaire » et « Locataire » pour les Etats des Lieux.
- Lorsque vous ajoutez une personne, vous accédez au Menu « Contacts ». L'application vous permet d'ajouter une personne citée dans le document sans l'ajouter à votre liste des contacts, il vous suffit de cliquer sur : Utiliser sans enregistrer
- Par défaut, lors d'un ajout d'un intervenant, l'application vous affiche ces 2 boutons : Présent l'dentité vérifiée

Le fait de cliquer sur le second vous permet d'indiquer clairement dans le constat que l'identité de la personne n'est pas vérifiée.

Le bouton deviendra : déclarée et le terme « ainsi déclaré » apparaitra à la suite du nom de l'intervenant dans le paragraphe « EN PRESENCE DE: »